

Zarządzenie
Nr WG.0050.7.2017
Wójta Gminy Pakosław
z dnia 22 lutego 2017 r.

w sprawie: powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określenia jej regulaminu pracy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz §12 ust. 1 uchwały Nr XIX/137/2016 Rady Gminy Pakosław z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Pakosław na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:


§1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w składzie:

- 1) Jerzy Mosiek – przewodniczący
- 2) Wojciech Walkowiak – zastępca przewodniczącego
- 3) Halina Kusz – członek
- 4) Anna Kolber - członek

§2. Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Komisja Konkursowa powołana jest na okres od dnia wejścia w życie zarządzenia do 31 grudnia 2017 roku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Kazimierz Chudy

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

- §1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym, który ma na celu ocenę składanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ofert na realizację zadań publicznych.
- §2. 1. Komisja Konkursowa pracuje w składzie powołanym przez Wójta Gminy Pakosław w drodze zarządzenia.
2. Obrady komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% składu komisji.
- §3. Komisja Konkursowa zbiera się w terminie nie później niż 7 dni od daty zakończenia zbierania ofert na realizację zadań publicznych.
- §4. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie lub listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
- §5. Spotkania Komisji Konkursowej prowadzone są przez Przewodniczącą Komisji lub jego Zastępcę.
- §6. Spotkania Komisji Konkursowej są protokołowane przez jednego z członków komisji.
- §7.1. Każdy członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia z opiniowania złożonych ofert.
2. Członek komisji, który nie złożył oświadczenia nie bierze udziału w opiniowaniu ofert.
- §8. Protokoły spotkań Komisji Konkursowej, oświadczenia członków oraz inne dokumenty przechowywane są w zbiorze prowadzonym przez pracownika Urzędu Gminy w Pakosławiu zajmującego się w/w sprawami.
- § 9. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem:
- 1) formalnym, tj. kompletności dokumentów wymaganych w procedurze konkursowej (oferta niekompletna nie będzie rozpatrywana);
 - 2) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (ocena w skali 0-3, waga: 1);
 - 3) finansowym, tj. ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali 0-3, waga: 3);
 - 4) jakości, tj. ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy będą realizować zadania publiczne (ocena w skali 0-3, waga:3);
 - 5) wkładu własnego, tj. w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego uwzględnia planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w

art. 3 ust.3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0-3, waga:3);

- 6) organizacyjny, tj. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocena w skali 0-3, waga: 3);
- 7) doświadczenie, tj. uwzględnianiu analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-3, waga: 1).

§10. Liczba przyznanych punktów, w każdej z kategorii wymienionych w § 9 pkt. 2-7, jest iloczynem sumy przyznanych punktów przez członków komisji i wysokości podanej wagi.

§11. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60% możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

§12. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. O ile w głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego komisji.

§13. Komisja przedstawia protokół ze swoich prac Wójtowi Gminy Pakosław.