

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych ze sfery działalności pożytku publicznego w Gminie Pakosław.

Wójt Gminy Pakosław ogłasza konkurs na realizację zadań publicznych określonych w uchwale Nr XXXII/254/2013 Rady Gminy Pakosław z dnia 29 października 2013 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 Nr 96 poz. 873 ze zm.) działające lub zamierzające działać na terenie Gminy Pakosław lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

§2. Konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w następujących dziedzinach:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- 1) organizacja znaczących dla Gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych, prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz promowanie zdrowego trybu życia w każdym wieku,
- 2) realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich, w tym także organizację obozów szkoleniowych w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych,
- 3) wspieranie działań klubów i stowarzyszeń sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy Pakosław, w ramach którego Gmina może dofinansować:
 - a) wydatki bieżące z tytułu przygotowań klubu, stowarzyszenia lub zawodnika tego klubu lub stowarzyszenia do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty związane z treningiem takie jak płace trenera, instruktora, wynajem obiektu, obozy i zgrupowania, opieka medyczna, zawody kontrolne;
 - b) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu, stowarzyszenia lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach, wpisowe, transport, sędziowania, zabezpieczenie opieki medycznej, ubezpieczenie, wyżywienia na zawodach,
 - c) wydatki bieżące ponoszone na zakup, naprawę lub ulepszenie sprzętu sportowego;
 - d) wydatki bieżące z tytułu utrzymania i remontu obiektów i urządzeń sportowych służących do uprawiania sportu;
 - e) wydatki majątkowe z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego do uprawiania sportu.
- 4) finansowy wkład własny realizacji zadania minimum 5%
- 5) Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2014
- 6) Forma realizacji zadania: wsparcie
- 7) Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2014 r. na realizację tego zadania: 40.000,00 PLN
- 8) Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2013 r. na realizację takiego samego zadania: 40.000,00 PLN.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – zorganizowanie imprez z końmi:

- 1) zorganizowanie zawodów konnych i/lub imprez rekreacyjnych z końmi,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom konkursu i widowni, zapewnienie obsługi medycznej, ubezpieczenie terenu i uczestników,
- 3) przygotowanie oprawy imprezy: gastronomi dla uczestników i zwiedzających,
- 4) przygotowanie obsługi artystycznej i prowadzenia imprezy,
- 5) zapewnienie właściwej dla imprez plenerowych obsługi sanitarnej,
- 6) doprowadzenie do porządku (posprzątanie) miejsca organizacji imprezy,
- 7) finansowy wkład własny realizacji zadania minimum 5%
- 8) termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2014,
- 9) forma realizacji zadania: wsparcie,
- 10) wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2014 r. na realizację tego zadania: 3.400,00 PLN,
- 11) wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2013 r. na realizację takiego samego zadania: 3.000,00 PLN,

§3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 lutego 2014 r. do godz. 15.00** oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 z 2011 roku, poz. 25), w siedzibie zamawiającego – Urzędzie Gminy w Pakosławiu ul. Kolejowa 2 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy). Formularze ofert można odebrać w Urzędzie Gminy w Pakosławiu ul. Kolejowa 2 pok. nr 8 lub pobrać ze strony internetowej: www.pakoslaw.pl lub www.bip.pakoslaw.pl

2. Każde z dwóch zadań opisanych w § 2 wymaga złożenia odrębnej oferty

3. Ofertę konkursową należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym nazwie zadania.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (np. aktualny odpis z KRS),
- 2) aktualny statut, o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu dla danego podmiotu,
- 3) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

5. Dotowane z budżetu gminy mogą być zadania realizowane na terenie Gminy Pakosław i/lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem:

- 1) formalnym – kompletność dokumentów wymaganych w procedurze konkursowej,
- 2) merytorycznym – zbieżność oferty z przedsięwzięciami i oferowany zakres

- działań (ocenie w skali od 0-3),
- 2) społecznym – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców gminy, przewidziana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na realizację zadania/projektu w ramach zgłoszonej oferty (ocenie w skali od 0-3),
 - 3) finansowym – koszty realizacji planowanego zadania/projektu, udział środków własnych oraz pozyskiwanych z innych źródeł (ocenie w skali od 0-3),
 - 4) organizacyjnym – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (ocenie w skali od 0-3).
9. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60% możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
 10. Dotacja może być przyznana jednemu lub podzielona na większą liczbę podmiotów.
 11. Podmiot dotujący nie jest związany wnioskowaną przez oferenta wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.
 12. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową, w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia zakończenia zbierania ofert, w siedzibie zamawiającego przy ul. Kolejowej 2 w Pakosławiu.
 13. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Pakosław w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Wójta jest ostateczna.
 14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.
 15. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Pakosław oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
 16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6 z 2011 r. poz. 25).
 17. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 z 2011 r. poz. 25) w terminie dwóch tygodni od dnia zakończenia zadania.
 19. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela inspektor Wojciech Walkowiak w Urzędzie Gminy w Pakosławiu ul. Kolejowa 2, pok. Nr 8 tel. +48 65 547 83 32. W Urzędzie można zapoznać się również z wzorem umowy oraz wzorami sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Wzory te są dostępne także na stronie internetowej: www.pakoslaw.pl

Pakosław, dnia 2014-01-20

ZASTĘPCA WÓJTA

Lukasz Burkiewicz