

ZARZĄDZENIE Nr 0050.66.2019
WÓJTA GMINY PAKOSŁAW
z dnia 9 lipca 2019 r.

w sprawie określenia procedury likwidacyjnej Szkoły Podstawowej w Sowach

Na podstawie art.30 ust.1 i art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019,poz.506), art.53 ust.3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.z 2018, poz.967 z późn.zm.)w związku z Uchwałą Nr VII/53/2019 Rady Gminy Pakosław z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Sowach, Wójt Gminy Pakosław zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Szkoły Podstawowej w Sowach zwaną dalej szkołą.

§ 2. 1. Likwidację szkoły przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Czynności likwidacyjne szkoły przeprowadza Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sowach.

3. Po dniu 31 sierpnia 2019 roku czynności likwidacyjne przeprowadza likwidator.

4. Czynności likwidacyjne oraz harmonogram ich realizacji stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

5. Na likwidatora powołuję Panią Małgorzatę Piechocką.

§ 3. Majątek likwidowanej szkoły pozostawia się pod dozorem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sowach do dnia 31 sierpnia 2019 r., który najpóźniej z tym dniem winien przekazać ten majątek do Szkoły Podstawowej im.Marii Skłodowskiej-Curie w Pakosławiu protokołem zdawczo – odbiorczym, sporządzonym z udziałem organu prowadzącego.

§ 4. Należności i zobowiązania likwidowanej szkoły przejmuje Szkoła Podstawowa w Pakosławiu w tym za media.

§ 5. W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych postanawia się wskazać Szkołę Podstawową w Pakosławiu, jako jednostkę, w której będzie naliczany odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych za nauczycieli będących emerytami, rencistami oraz osób pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne zlikwidowanej Szkoły Podstawowej w Sowach.

§ 6. 1. Bieżącą dokumentację przenoszonych oddziałów likwidowanej szkoły, dyrektor winien przekazać do Szkoły Podstawowej w Pakosławiu, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Pozostałą dokumentację z przebiegu nauczania Likwidator przekazuje Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty w Poznaniu.

2. Dokumentację zasobów dokumentów pracowniczych (akta osobowe wraz z pozostałą dokumentacją w sprawach związanych ze stosunkiem pracy) przekazuje się do Szkoły Podstawowej w Pakosławiu. Natomiast dokumentację dotyczącą organizacji oraz finansową szkoły przekazuje się do Urzędu Gminy Pakosław.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się w poszczególnych zakresach osobom wskazanych w załączniku do zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Podpis]
Wójt Skrzypek