

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Pakosławiu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Pakosławiu do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.),
- 4) Uchwały Nr XXIV/157/09 Rady Gminy Pakosław z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Pakosław na lata 2009 -2015

2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy poprzez szybką i profesjonalną interwencję i pomoc krzywdzonym oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.

3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

Rozdział II

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Pakosławiu**

§ 2. 1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pakosław na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakosławiu, w formie zarządzenia.

2. Wójt odwołuje członka Zespołu w następujących przypadkach:

- 1) niezłożenia Wójtowi Gminy Pakosław oświadczenia, o którym mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 2) na jego wniosek,
- 3) zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Pakosławiu

- § 3. 1.** Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 2.** Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący co najmniej raz na kwartał.
- 3.** Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie obiegowej.
- 4.** Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.
- 5.** Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.
- 6.** Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.
- 7.** Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.
- 8.** Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzą przez Gminę Pakosław w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
- 9.** Zespół może wnioskować do Wójta Gminy Pakosław o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
- 10.** Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
-
- § 4. 1.** W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.
- 2.** Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.
-
- § 5. 1.** Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakosławiu, ul. Kolejowa 2, 63-920 Pakosław, zwany dalej „Ośrodkiem”.
- 2.** Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swojej pracy Zespół.
- 3.** Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Pakosław, w części będącej w dyspozycji Kierownika Ośrodka.
- 4.** Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Pakosławiu, ul. Kolejowa 2, 63-920 Pakosław, Tel. Fax 65 5478612”.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

- § 6. 1.** Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- 2.** W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.