

w sprawie podziału stanowisk, etatów i referatów w Urzędzie Gminy Pakosław.

Na podstawie §9 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pakosław wprowadzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Nr K.8.2015 r.z dnia 17 lipca 2015r. ustalám:

§1.Podział Referatów, stanowisk i etatów Urzędu Gminy Pakosław w następujący sposób:

Lp.	Nazwa referatu i stanowiska	Wymiar etatu	Ilość etatów
1.	Wójt	1	1
2.	Radca Prawny	1/2	1/2
3.	Sekretarz Gminy	1/2	1/2
4.	Inspektor Ochrony Danych osobowych	1/4	1/4
5.	Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych	1/4	1/4
			2,5 etatu
REFERAT FINANSÓW			
1.	Skarbnik Gminy – Główny Księgowy Urzędu Gminy, Kieruje Referatem Finansów	1	1
2.	Zastępca Głównego Księgowego	1	1
3.	Stanowisko ds. płac i obsługi kasowej	1	1
4.	Stanowisko ds. księgowości budżetowej	1	1
5.	Stanowisko ds. spraw wymiaru	1	1
6.	Stanowisko ds. księgowości podatkowej	1	1
			6
REFERAT Organizacyjnego			
1.	Kierownik Referatu	1/2	1/2
2.	stanowisko ds. obsługi sekretariatu oraz kadr	1	1
3.	Stanowisko ds. archiwum, obsługi organów gminy i jednostek pomocniczych	1	1
4.	Robotnik gospodarczy	1	1
5.	Sprzątaczką	1	1
6.	Robotnik gospodarczy	3/4	3/4
			5,25 etatu
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI I BUDOWNICTWA			
1.	Kierownik Referatu	1	1
2.	Stanowisko ds. Ochrony Środowiska, Utrzymania Czystości w Gminie	1	1
3.	Stanowisko ds. Planowania Przestrzennego i Obrotu Nieruchomościami	1	1
4.	Stanowisko ds. Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	1	1

5.	Stanowisko Ochrony Przyrody, Łowiectwa i Numeracji Nieruchomości	1	1
			5 etatów
	REFERAT Spraw Społecznych		
1.	-Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Dowody Osobiste -Kierownik Referatu	0,50 –zlecone 0,25 zlecone 0,25-własne	0,50 0,25 0,25
2.	-Stanowisko ds. Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego, Sprawy wojskowe i obronne	1/2-zlecone	0,50
3.	-Stanowisko ds. ewidencji ludności, działalności gospodarczej, p. poż, informatyki -Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	0,25-zlecone 0,25-zlecone 0,40-własne 0,10 -zlecone	0,25 0,25 0,40 0,10
4	Stanowisko ds. Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Zabytków	1	1
			3,5 etatu
	RAZEM:		19,50 etatu

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Nr K.6.2017 z dnia 27 lipca 2017r.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Kazimierz Chudv